

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Соловьев

«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

Принято ученым советом
университета от 28.08.2023 г.
протокол № 2

Саратов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Доске почета работников университета (далее – Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - университет).

1.2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения работников за добросовестную, безупречную и эффективную работу в университете.

1.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. Занесение работников на Доску почета осуществляется на конкурсной основе по следующим номинациям:

- «За эффективное руководство» – руководители структурных подразделений;
- «За достижение в учебной деятельности» – штатные преподаватели университета;
- «За достижение в науке» – штатные преподаватели, научные работники и творческие коллективы университета;
- «За вклад в развитие университета» – штатные работники или коллективы работников университета, в т.ч. временные группы;
- «За вклад в развитие региона и России» – штатные работники или коллективы работников университета, в т.ч. временные группы;
- «За многолетний и добросовестный труд» – штатные работники университета;
- «Лучший куратор» – штатные преподаватели университета;
- «Лучший молодой ученый» – штатные преподаватели университета.

2.2. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета критериями оценки их работы являются:

2.2.1. Номинация «За эффективное руководство»:

- достижение деканом факультета 75 % целевых показателей, установленных эффективным контрактом;
- достижение заведующим кафедрой 75 % целевых показателей, установленных эффективным контрактом;
- обеспечение директором колледжа, директором филиала-техникума высоких показателей деятельности колледжа, филиала-техникума;
- достижение руководителем структурного подразделения плановых показателей эффективности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.2. Номинация «За достижение в учебной деятельности»:

- наличие у преподавателя новых разработанных или внедренных учебно-методических материалов;

- введение преподавателем нового учебного курса, участие в разработке новой учебной программы;

- наличие публикаций учебно-методических материалов, в том числе в рецензируемых журналах;

- чтение лекций для преподавателей других вузов;

- наличие учебно-методических материалов преподавателя на личной странице корпоративного портала;

- наличие других личных страниц и форумов, используемых в преподавательской деятельности;

- наличие выигранных преподавательских конкурсов и премий;

- достижение высоких показателей по результатам анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.3. Номинация «За достижение в науке»:

- достижение выдающихся результатов в научной и научно-исследовательской деятельности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.4. Номинация «Лучший куратор»:

- победитель конкурса «Лучший куратор»;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.5. Номинация «За вклад в развитие университета»:

- достижения в профессиональной деятельности, способствующие развитию университета, в том числе инициирование и реализация проектов по:

- созданию новых результативных направлений в образовании, науке, воспитании молодежи, управлении университетом;

- повышению имиджа университета;

- повышению эффективности использования ресурсного потенциала университета.

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.6. Номинация «За вклад в развитие региона и России»:

- достижения в профессиональной деятельности, направленные на социально-экономическое развитие Саратовской области и Российской Федерации;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

2.2.7. Номинация «За многолетний и добросовестный труд»:

- стаж работы в университете не менее 20 лет;
- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за время работы в университете.

2.2.8. Номинация «Лучший молодой ученый».

- возраст до 30 лет (включительно) на момент представления документов в Кадровую комиссию Университета;

- работа на преподавательской должности в Университете на полной ставке непрерывно в течение не менее 12 месяцев с даты приема на преподавательскую должность;

- участие в исследовательской работе, оцениваемое по таким показателям как: наличие публикаций, участие в конференциях, победа в конкурсах научных работ.

2.3. Количество работников, фотографии которых размещаются на Доске почета:

- «За эффективное руководство» – 1 декан факультета, 1 заведующий кафедрой, 1 директор колледжа или техникума, 1 руководитель структурного подразделения;

- «За достижение в учебной деятельности» – 2 штатных преподавателя университета;

- «За достижение в науке» – 2 штатных преподавателя, научных сотрудника или творческих коллективов университета;

- «За вклад в развитие университета» – 2 штатных работника или коллектива работников университета;

- «За вклад в развитие региона и России» – 2 штатных работника или коллектива работников университета;

- «За многолетний и добросовестный труд» – 2 штатных работников университета;

- «Лучший куратор» – 1 штатный преподаватель университета;

- «Лучший молодой ученый» – 2 штатных преподавателя университета.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Правом на выдвижение кандидатур для участия в конкурсном отборе для занесения на Доску почета (далее – Конкурсный отбор) обладают структурные подразделения университета, а также коллективы работников. Самовыдвижение не допускается.

3.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются приказом ректора университета и публикуются на официальном сайте университета.

3.3. Представленные заявки должны быть оформлены по форме приложения к настоящему положению.

3.4. Прием заявок и техническую экспертизу заявок на предмет содержания необходимых данных и соответствия заявки указанной номинации осуществляет начальник отдела кадров. Заявки, признанные неудовлетворительными, к рассмотрению не допускаются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РАБОТНИКОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

4.1. Конкурсный отбор по всем номинациям проводится в несколько этапов:

- Выдвижение кандидатур.
- Определение победителей.

4.2. По номинации «За эффективное руководство» победитель устанавливается кадровой комиссией на основании сравнения фактически достигнутых показателей с показателями, установленными эффективным контрактом. В случае равенства количества достигнутых показателей у двух и более кандидатур победитель определяется по наибольшему значению показателя «Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, 70 тыс. руб. и более».

4.3. Определение победителей по номинациям «За достижение в учебной деятельности», «За достижение в науке», «За вклад в развитие университета», «За вклад в развитие региона и России», «За многолетний и добросовестный труд», «Лучший куратор», «Лучший молодой ученый» осуществляется рабочей группой, созданной приказом ректора и включающей в себя проректоров, членов кадровой комиссии, председателя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

4.4. Решение рабочей группы рассматривается и утверждается на заседании ученого совета университета. На основании решения ученого совета издается приказ ректора «О занесении на Доску почета университета».

4.5. Награждение победителей конкурсного отбора для занесения на Доску почета проводится на заседании ученого совета университета в февраль-март. Фотографии победителей заносятся на Доску почета в течение месяца после принятия решения ученым советом университета.

4.6. Информация о кандидатурах и победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте университета.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о занесении на Доску Почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, структурное подразделение

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Ученая степень и ученое звание _____

5. Общий стаж работы _____, в т.ч. в Вавиловском университете _____

6. Номинация, на которую выдвигается _____

7. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к занесению на Доску почета: _____

8. Кандидатура _____ для занесения на Доску почета работников университета рекомендована собранием трудового коллектива

(советом факультета (техникума), собранием трудового коллектива, дата обсуждения, номер протокола)

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)